**Komunikacija u poduzeću 31. 26.03**

Komunikacija u poduzežu složen je sustav protoka informacija, naloga i planova, a realizira se mrežom formalne i neformalne komunikacije.

**Formalna** je unaprijed planirana službena komunikacija, u ugovorenom pisanom obliku, koja je usklađena s potrebama poduzeća. Osnovna zadaća formalne komunikacije je da osigura neprekidan tijek i protok informacija kroz čitavo poduzeće.

Komunikacije mogu biti :
1. Vertikalne (od vrha prema bazi ili obratno od baze prema vrhu),

2. horizontalna (je protok informacija među djelatnicima istog ranga).

**Neformalna** komunikacija unutar poduzeća podrazumijeva bezbroj pojedinačnih, osobnih komunikacija u radnoj sredini i odraz je razmišljanja djelatnika u poduzeću.