**Pojam poslovnog dopisivanja**

**31- 19.03.2020.god**

Potrebno je utvriti osnovne pojmove:

**Pojam poslovnog dopisivanja** -zadatak poslovnog dopisivanje je omogućiti pismenu komunikaciju i razmjenu informacija radi promocije i sklapanja posla.

Podjela pisane komunikacije:

**Pisane** (pojasniti),

**Službene** (pojasniti),

**Poslovne** (pojasniti).

Zadaća: napisati Službenu poslovnu komunikaciju....Promocije proizvoda...LETAK.

Kod izrade letka koristiti sve dostupne informacije, estetika je bitna, bez kopiranja sa interneta gotovih .